

FAQ MAPIC ITALY & MAPIC FOOD 2019

Registrazione Online

Sto avendo problemi a registrarmi online. Potete aiutarmi?

Appena la registrazione per i visitatori sarà disponibile, troverà il link sull' [homepage](#) del sito.

MAPIC FOOD

Ci sono due opzioni di registrazione:

1/ Se è un visitatore della categoria RETAILER, può scegliere tra 4 opzioni: Standard, Business, Silver o Gold. Per favore clicchi qui per ulteriori dettagli: <https://www.mapic-food.com/en-gb/register.html#Retailer>

Se ha scelto l'opzione standard, può registrarsi direttamente tramite questo link: <https://register.mapic-italy.it/LoginNew.aspx?pvId=18ac75e5-3300-4bdb-a6e2-7eb0b525831a>

Se desidera registrarsi scegliendo l'opzione Business, Silver o Gold, contatti Luigia: luigia.deianni@reedmidem.com

2/ Se non è un retailer, per favore vada a [questo link](#)

MAPIC ITALY

1/ Per piacere si registri a questo link <https://www.mapic-italy.it/en/register.html>

Se non ricorda l'e-mail che ha indicato in fase di registrazione, la preghiamo di contattare il **Customer Service**.

Le ricordiamo che il suo badge le darà accesso a MAPIC Italy e MAPIC Food senza alcun costo aggiuntivo.

Registrazione per il Mapic Food

Ci sono due opzioni di registrazione:

1/ Se è un visitatore della categoria RETAILER, può scegliere tra 4 opzioni: Standard, Business, Silver o Gold. Per favore clicchi qui per ulteriori dettagli: <https://www.mapic-food.com/en-gb/register.html#Retailer>

Se ha scelto l'opzione standard, può registrarsi direttamente tramite questo link: <https://register.mapic-italy.it/LoginNew.aspx?pvId=18ac75e5-3300-4bdb-a6e2-7eb0b525831a>

Se desidera registrarsi scegliendo l'opzione Business, Silver o Gold, contatti Luigia:
luigia.deianni@reedmidem.com

2/ Se non è un retailer, per favore vada a [questa pagina](#)

Le ricordiamo che il suo badge le darà accesso a MAPIC Italy e MAPIC Food senza alcun costo aggiuntivo.

Registrazione Online

Metodi di pagamento

Quali sono i metodi di pagamento disponibili?

- Registrazione Online: Puoi [registrarti online](#) e pagare con carta di credito (AMEX, VISA o MASTERCARD), PayPal o bonifico.
- Registrazione Online: Puoi pagare con carta di credito (AMEX, VISA o MASTERCARD) o bonifico.

NOTA: per motivi di sicurezza, non possiamo accettare dati di carte di credito tramite e-mail. Le informazioni sulla carta di credito ricevute tramite e-mail verranno automaticamente eliminate e il contratto verrà distrutto

Quali informazioni bancarie dovrei utilizzare per elaborare il mio bonifico?

Se risiede nel Regno Unito, Irlanda, Australia, Nuova Zelanda o Isole Vergini britanniche, scarichi le informazioni bancarie [qui](#).
Per tutti gli altri paesi, scarichi le informazioni bancarie [qui](#).

Durante l'elaborazione del bonifico, la sua banca potrebbe addebitare spese e detrarre questo dall'importo totale.

Si prega di verificare con la vostra banca in anticipo per garantire che ci arrivi l'importo corretto.

Che tipo di informazioni dovrei includere nel documento del bonifico?

Questa informazione è importante per consentirci di identificare facilmente il tuo pagamento. Si prega di segnalare uno di quei riferimenti qui sotto:

- Numero della fattura: è possibile trovare il numero della fattura in alto a sinistra nella fattura. Una volta registrato, la fattura originale viene inviata automaticamente per posta. Una copia verrà inviata per e-mail al contatto aziendale fornito nel modulo di registrazione e se l'e-mail è stata fornita a noi.
- Numero ID ordine: se si registra online, riceverà una conferma di registrazione in cui potrà trovare il numero ID dell'ordine, per favore citi questo numero come riferimento durante l'elaborazione del bonifico bancario.

- Non ho alcun numero di fattura o numero ID ordine: per riconoscere il pagamento, si prega di indicare il nome della propria società come compilato nel modulo di registrazione, il nome dei partecipanti registrati e l'evento per il quale si è registrato.

* Avviso speciale per residenti nel Regno Unito, in Irlanda, in Australia e nelle Isole Vergini britanniche: in caso di pagamento tramite bonifico bancario, il numero di fattura può essere inviato solo dall'ufficio del Regno Unito al ricevimento del pagamento.

Se si registra online, utilizzi il numero ID dell'ordine e l'importo totale incluso nell'e-mail di conferma per generare prima il trasferimento.

Devo inviare una copia del bonifico bancario?

Sì, è necessario inviare una copia del bonifico bancario come prova di pagamento al nostro [Customer Service Helpdesk](#).

Ricordi di includere il nome della società, i dettagli personali e l'evento per il quale si è registrato

Devo portare una copia del bonifico sul posto?

Si prega di portare una copia del bonifico bancario come prova del pagamento.

Fattura

Se si desidera che la fattura venga fatturata e inviata a uno specifico indirizzo o contatto, assicurarsi di compilare la sezione "Indirizzo di fatturazione" e "Nome del contatto di fatturazione" al momento della registrazione.

Quando riceverò la fattura?

Una volta registrata, la fattura di rimborso originale e la copia originale del cliente vengono automaticamente inviati per posta all'indirizzo della società indicato nel modulo di registrazione.

La copia del cliente viene inviata automaticamente via e-mail al contatto aziendale fornito nel modulo di registrazione se ci è stata fornita l'e-mail.

Non ho ricevuto la mia fattura, potete inviarla di nuovo?

Se ha bisogno di una copia, per favore compili il [Customer Service Helpdesk Request Form](#). Ricordati di includere il nome della tua società, i dettagli personali e l'evento per il quale ti sei registrato.

Cosa fare se la fattura contiene un errore?

Per piacere compilate il [Customer Service Helpdesk Request Form](#). Ricordi di includere il nome della società, i dettagli personali e l'evento per il quale si è registrato. Si prega di citare le informazioni esatte che devono essere modificate.

Registrazione dei delegati

Posso cancellare, modificare o sostituire la registrazione di un delegato?

La registrazione dei partecipanti MAPIC Italia e MAPIC Food & Beverage è personale e non rimborsabile. Può, tuttavia, essere trasferito gratuitamente a un'altra persona all'interno della stessa società fino a venerdì 3 maggio incluso. Per ulteriori dettagli in merito alla sostituzione del delegato, si prega di contattare il nostro [customer service](#)

Per trasferire o modificare la registrazione del delegato, si prega di compilare il [Customer Service Helpdesk Request Form](#) con l'oggetto "CHANGE DELEGATE REGISTRATION". Spieghi la natura della sua richiesta e non dimentichi di includere il nome della tua società, i dettagli personali e l'evento al quale parteciperà .

Prenotazione hotel e appartamenti

Come posso prenotare hotel o appartamenti per il MAPIC ITALY i Food?

Abbiamo elencato tutti gli hotel vicino all'area espositiva (MiCo Milano Congressi) per facilitare la tua ricerca. Si prega di selezionare l'hotel desiderato [sulla mappa](#) e di contattarlo per la prenotazione.

Visto

Ho bisogno di un visto per partecipare e potete aiutarmi ad ottenerlo?

A seconda della nazione di partenza, potrebbe essere richiesto un visto per entrare in Italia. Si prega di consultare il sito del [Ministero degli Esteri ed Affari Europei](#) per sapere quali documenti sono necessari per l'ingresso.

Se ha bisogno di assistenza per ottenere un visto, per favore compili il [Customer Service Helpdesk Request Form](#) con oggetto "VISA REQUEST". Ricordi di includere il nome della sua società, i dettagli personali e l'evento per il quale si è registrato.

BADGE

Posso ricevere il mio badge per posta?

Il badge d'ingresso è un e-badge inviato via e-mail ai partecipanti che hanno completamente pagato la registrazione.

I partecipanti che si sono registrati PRIMA dell'8 aprile 2019 e chi ha pagato per intero riceverà un e-badge da stampare.

I partecipanti che si sono registrati dopo l'8 aprile 2019 o hanno pagato la registrazione dopo questa data recupereranno il loro e-badge sul sito al banco di registrazione dietro presentazione di un documento d'identità valido

Dove posso recuperare il mio badge per la fiera?

I partecipanti che hanno pagato per intero possono ritirare il proprio badge a:

- Punti di consegna badge self-service situati nell'area di registrazione
- Banco di registrazione situato nell'area di registrazione dietro presentazione di un documento d'identità valido

NOTA: riceverà il badge solo se ha pagato per intero. Anche se ha inviato la foto deve portare un documento d'identità valido per ottenere il badge.

Rimborso IVA

Come posso richiedere il rimborso IVA?

I partecipanti dall'estero possono beneficiare di un rimborso per l'imposta sul valore aggiunto francese (IVA) a determinate condizioni.

Si prega di fare attenzione a non perdere la copia della fattura IVA di rimborso originale, che è l'unico documento valido per la richiesta di rimborso IVA.

Le copie duplicate, anche certificate, non saranno accettate dalle autorità fiscali francesi. Gli originali non possono essere riemessi.

Per ulteriori informazioni sui rimborsi IVA, contattare il nostro partner TEVEA INTERNATIONAL.

Wifi

Quali sono i miei servizi di connettività durante MAPIC ITALY & MAPIC FOOD & BEVERAGE?

La connessione Wi-Fi è disponibile in tutta la fiera.

Nome della rete: MapicMilan2019

Password: milan2019

Servizi Online e Database

Qual è il mio login e password?

Il suo login è l'indirizzo email con cui si è registrato; inserisca questa email e le verrà chiesto di impostare una password. Noti che la sua email deve essere unica e personale.

Perché non ho ricevuto la mia email di attivazione?

Per verificare il suo account, dovrebbe aver ricevuto un'e-mail di attivazione nella tua casella di posta (questo può richiedere fino a 72 ore dalla registrazione). L'oggetto dell'email è "INFORMAZIONI IMPORTANTI MAPIC ITALY: accesso al tuo database online" - se non lo ha ricevuto entro 72 ore, controlli la cartella spam.

Altrimenti, clicchi sul link "Hai dimenticato la password" sulla [pagina di login](#).

Questo rinvierà un link di attivazione alla sua casella di posta. Se i problemi persistono, si prega di compilare il [Customer Service Helpdesk Request Form](#). Specifichi la sua richiesta, il nome della società, i dettagli personali e l'evento per cui si è registrato.

Come cambio il mio indirizzo email?

Per cambiare l'indirizzo e-mail che usi attualmente come login, e per comunicare con Reed MIDEM, per favore compila il file [Customer Service Helpdesk Request Form](#). Specifichi la sua richiesta, il nome della società, i dettagli personali e l'evento per cui si è registrato.

Come nascondo il mio indirizzo email da altri utenti del database online?

Per nascondere il suo indirizzo, acceda all' [Online Database](#). Nella pagina "My account", clicchi su "Preferenze", poi clicchi alla fine della pagina su at "I do not want to display my email address on my participant profile, nor on messages that I send to other participants".

Come posso gestire le notifiche della riunione che ricevo nella mia casella di posta?

Se si desidera interrompere la ricezione di e-mail relative alle richieste di appuntamento dall' [Online Database](#), per piacere visiti il suo profilo.

Nella sezione "Avvisami tramite email", può attivare e disattivare singolarmente le notifiche nei casi in cui un partecipante le invia una richiesta di appuntamento, accetta la riunione, rifiuta la riunione o annulla il suo incontro con lei.

Ha anche la possibilità di impedire ad altre persone di inviarle richieste di appuntamento. In che modo Reed Midem sta adottando misure per proteggere le tue informazioni private? È giunta alla nostra attenzione che alcune società hanno accesso al database online per ottenere gli indirizzi email dei partecipanti.

Reed MIDEM non è correlato in alcun modo con queste società e sta prendendo misure - comprese azioni legali - per bloccare le loro e-mail non richieste. Reed MIDEM prende molto sul serio la sua privacy. Se preferisce non rendere visibile il suo indirizzo email sul suo profilo, vada alle sue preferenze di comunicazione [qui](#).

Come posso aggiornare il mio profilo, foto o informazioni sulla società all'interno del database online?

Una volta che avrà fatto l'accesso all' [Online Database](#), arriverà nella pagina "Il mio account". Clicchi sull'icona della matita, accanto alla cornice del suo profilo. Le consigliamo di caricare una foto di dimensioni 120 x 125 px e file .jpg o .png.

Per aggiornare le informazioni aziendali, il logo o le informazioni, dalla pagina "Il mio account", scorra verso il basso fino a "Promuovi te stesso e la tua azienda" Clicchi su "Modifica" . Questo includerà una serie di schede per l'aggiornamento del profilo aziendale, logo o informazioni.

Come leggo i miei messaggi?

Una volta aver fatto l'accesso all'**Online Database**, una barra degli strumenti delle attività verrà visualizzata nella parte superiore del sito Web. Si prega di fare clic sul simbolo della posta. Ciò creerà un menu a discesa in cui saranno disponibili la Posta in arrivo personale e la Posta in arrivo della società, insieme ai suoi ultimi messaggi in arrivo.

Come posso modificare l'ordine dei miei delegati sulla pagina della mia azienda?

Dalla pagina "Account aziendale", scorrere verso il basso e fare clic su "People Manager". Quindi fare clic sul collegamento "Delegate display" sul lato sinistro della pagina. Potrà riordinare i delegati assegnando un numero di posizione a ciascuno di essi e facendo clic su "Aggiorna".

Come posso promuovere la mia azienda nel database online?

Può beneficiare di un esclusivo mega-banner 728x90px nella parte superiore della directory online per essere visibile ai suoi contatti tutto l'anno. C'è anche una vasta gamma di spazi pubblicitari sul sito Web della fiera che può prenotare. Se è interessato a una di queste opportunità, la preghiamo di contattare Luigia luigia.deianni@reedmidem.com

Perché ho problemi a visualizzare il sito web?

Il nostro sito Web è visualizzato al meglio nella maggior parte delle versioni aggiornate del browser; alcune funzionalità potrebbero non funzionare correttamente su versioni come Internet Explorer 6 e 7. Si prega di considerare l'aggiornamento del browser per un'esperienza migliore.

La mia agenda

Dove posso trovare la mia agenda personale?

Può trovare la sua agenda personale nella pagina '**My Account**' una volta che avrà fatto l'accesso all'online database.

Come posso aggiungere un segnalibro a una sessione, un concerto o un oratore?

Contrassegni una sessione facendo clic sull'icona dell'agenda che si trova nell'angolo destro di una sessione o di un relatore, facendo clic sull'icona a forma di stella. Deve essere registrato per completare queste azioni.

Come posso recuperare le mie sessioni con segnalibri?

Vada alla scheda "Il mio account" dell'interfaccia e clicchi su "Agenda". Troverà tutte le sessioni che ha messo in bookmark nel calendario.

Come posso trovare i miei relatori con segnalibro?

Vada alla scheda "Il mio account" dell'interfaccia e clicchi su "Preferiti". Qui troverà tutti i relatori che ha inserito nei segnalibri.

Come posso condividere una conferenza o un concerto con qualcuno?

Vada alla sessione a cui è interessato. Nell'angolo destro, clicchi su "Condividi". Sarà in grado di condividere la sessione via email o tramite social media.

Cancellazione Email

Come faccio ad annullare l'iscrizione alle nostre comunicazioni?

Questi dati vengono elaborati da Reed MIDEM ai fini dello svolgimento dei suoi obblighi contrattuali: adempiendo alla richiesta di informazioni o contenuti, registrazione per newsletter o analisi e comunicazioni promozionali. Tali dati vengono archiviati per una durata massima di 3 anni.

È possibile esercitare il diritto di accesso, ottenere, correggere e opporsi all'uso dei propri dati personali scrivendo a: contact.dpo@reedmidem.com

Se non è soddisfatto della risposta alla sua richiesta, può presentare un reclamo all'Autorità nazionale francese per la protezione dei dati (Commission Nationale Informatique et Libertés o CNIL) www.cnil.fr

Per leggere i termini e le condizioni del nostro sito Web [clicchi qui](#)